Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
B-dul Mărăşti 59, sector 1, cod 011464, Bucureşti
Tel./Fax : 021 3183636
E-mail: secretariat@horticultura-bucuresti.ro

GHIDUL STUDENTULUI ID

1.Ce este Invatamantul la Distanta (ID) ?

Învăţământul la distanţă oferă posibilitatea de licenţiere, respectiv de specializare postuniversitară, a unei categorii a populaţiei active care nu a avut posibilitatea, nu şi-a propus continuarea studiilor sau îşi continua studiile concomitent cu activitatea productiva, mai ales acelei părţi a populatiei care nu dispune de posibilitatile de susţinere financiară, impuse de participarea la cursurile cu frecvenţă sau care, din motive familiale sau chiar geografice, nu are posibilitatea să frecventeze cursurile la zi. Este o formă de învăţământ dinamică şi foarte flexibilă accesibilă unei categorii largi de populaţie.

2. Diploma obţinută

Diploma obţinută de către absolvenţii Învăţământului la distanţă asigurăm aceleaşi drepturi ca şi diploma absolvenţilor de la în vaţamantul cu frecvenţă, deoarece Planurile de învăţământ sunt la fel. Oportunităţile de angajare sunt identice, mai mult uneori prin experineţa obţinută anterior pot fi avantaje pentru angajare sau promovare pe posturi care necesită studii superioare în cadrul societăţilor comerciale unde lucrează în timpul studenţiei.

3. Cum se desfăşoara orele la Invatamantul la Distanta ?

Aceste ore diferă în oarecare măsura de orele tradiţionale. Ţelul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoştinţe, ci de a vă îndruma în clarificarea problemelor, întrebarilor ivite în timpul studiului individual.

Pe parcursul studiilor veţi avea deseori ocazia să discutaţi cu titularul de disciplina, cu tutorele şi cu colegii despre experienţele dobândite, greutăţile întâmpinate, întrebările formulate cu ocazia parcurgerii materialului. Cu aceste ocazii aveţi posibilitatea să aflaţi problemele celorlalţi colegi, dar şi soluţiile lor la anumite probleme.

Consultaţiile însă, numai atunci va vor fi de folos, daca vă veţi duce pregătit la ele. Vă recomandăm citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora şi, în ultimă instanţă, formularea întrebarilor.

4.Despre tutori

Tutorele va fi acela care vă va asista la teme, vă va răspunde la întrebari şi va clarifica problemele, va ţine legatura cu dvs. şi vă va sta la dispoziţie, la locul şi timpul dinainte stabilit prin programul de studiu. Dacă pe parcursul studiilor vă veţi lovi de obstacole care va vor parea de netrecut sau dacă, din variate motive, nu veţi reuşi să ţineti pasul cu planificarea facută, trebuie să luaţi legătura neaparat cu tutorele dvs., care va încerca să vă ajute în rezolvarea problemelor ivite.

Tutorele consiliază studentul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat şi în grup, prin întâlniri directe, corespondenţă, telefon, e-mail sau forme combinate şi constă în direcţionarea studiului şi evaluarea periodică a parcursului academic. Responsabilităţile tutorilor sunt următoarele:

- asigură interfaţa între studenţi, resursele de învăţământ şi profesorul titular de curs;
- este responsabilul academic al formaţiei de studiu, ocupându-se şi de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;
- susţine activităţi didactice şi de consultanţă, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

Legătura cu profesorii titulari de curs se realizează, de regulă, prin e-mail. De obicei se organizează şi întâlniri cu profesorii titulari de curs, în completarea activităţilor tutoriale şi a celor asistate.

5.Derularea procesului didactic

În decurs de o lună de la înscriere, cursanţii ID primesc următoarele materiale:

- planul de învăţământ;
- graficul activităţilor;
- programele analitice pentru toate disciplinele ce urmează a se studia în decursul anului sau semestrului respectiv;
- tematica lucrărilor de control;
- materiale de studiu: cursuri, casete, CD-uri, necesare pentru disciplinele anului respectiv;
- programul de consultaţii;
- lista tutorilor care asigură activităţile aplicative, consultaţiile de specialitate şi alte activităţi faţă în faţă.

Anul academic este dvizat în 2 semestre, fiecare are 14 săptămâni, în fiecare dintre acestea studentul desfăşoară următoarele activităţi:

1. Studiul individual (SI) – reprezintă echivalentul orelor de curs de la învăţământul la Zi, care în sistemul ID se studiază îndividual acasal la locul de muncă sau în alte locuri, în funcţie de activităţile pe care le desfăşoară studentul.
2. Teme de control (teme de casă, TC) – reprezintă o anumită cotă din orele de seminar sau de curs pentru disciplinele care nu au prevăzut în planul de învăţământ activităţi aplicative. Aceste teme se întocmesc acasă pe baza recomandărilor date de cadrele didactice şi se predau la DID conform programărilor de calendarul disciplinei.

3. Activităţi tutoriale (AT)– sunt activităţile derulate sub îndrumarea tutorilor (cadre didactice, de obicei nu titularii de disciplină) şi reprezintă echivalentul unei cote din orelor de seminar (15-30%) din orele învaţamântului de la zi. La fiecare disciplină care are prevăzute AT, se organizează minim 2 întâlniri între studenţi şi tutori pentru a rezolva eventualele probleme întâlnite pe perioada de pregătire a materialelor cerute şi pentru consultaţie.

4. Activităţi aplicative asistate (AA) – sunt echivalentul orelor de la lucrările practice, proiecte sau practică din planul de învăţământ la zi. Acestea se desfăşoara la sediul DIDH sau la Centrele teritoriale. Aplicaţii practice specifice fiecărei discipline se efectuază sub directa îndrumare a cadrelor didactice, mai întâi sunt prezentate principiile de bază iar apoi studenţii exersează şi aplică în mod concret. Tot în această categorie se încadrează şi proiectele de la disciplinele de profil. Aceste proiecte se întocmesc pe baza îndrumătoarelor specifice care se multiplica şi se distribuie studenţilor la începutul semenstrului sau sunt în format electronic, în care sunt prevăzute proiectele, şi pe baza explicaţiilor date de cadrele didactice. Întreagă această categorie de aplicaţii este programată sub formă de module intensive pe perioade bine determinate, iar pentru anumite lucrări specifice se face programare în timpul optim de efectuare în câmpul didactic. Achitarea de aceste obligaţii din partea studenţilor este obligatorie pentru a permite accesul la examen. Stagiile de practică se vor desfăşura în Câmpurile didatice proprii sau în unităţi de profil, iar studenţii vor face dovada realizării acestor stagii.

Evaluarea pregătirii profesionale ale studenţilor se va face astfel:

- pe parcursul anului prin: lucrări de control, activităţi aplicative, proiecte, seminarii etc., cu o pondere de peste 40% în nota finală în funcţie de specificul disciplinei;
- în perioada sesiunii de examene, la sfârşitul fiecărui semestru, pe durata de o săptămână, prin colocvii şi examene, cu o pondere de până la 60% în nota finală.

6.Drepturile şi obligaţiile studenţilor în învăţământul la distanţă

Drepturi

- sa primeasca materiale didactice tiparite (manuale universitare elaborate conform tehnologiilor de învatamânt la distanta, casete audio-video, dischete, CD-uri etc.);
- sa beneficieze de activitati aplicative sub îndrumarea cadrelor didactice, organizate în laboratoare si sali de lucrari practice ale DID;
- sa participe la cursurile, laboratoarele, lucrarile practice, seminariile - organizate de facultatile de la cursurile de zi ale USAMV, la libera optiune a studentilor de la forma de învatamânt la distanta;
- sa utilizeze baza materiala a DID si a USAMV: laboratoare, sali de lucrari practice, seminarii, amfiteatre, biblioteci, sali de lectura, sali de informatica, sala de acces la Internet a Facultatii de Management, fermele didactice si experimentale, bazele sportive;
- sa beneficieze de facilitati privind accesul la informatii pe Internet;

- sa beneficieze de consultanta de specialitate din partea personalului didactic.

Indatoriri

- sa achite si sa respecte termenele stabilite pentru plata ratelor taxei de scolarizare;
- sa predea referatele tematice la termen;
- sa sustina probele practice si proiectele prevazute pentru disciplinele din planurile de învatamânt;
- sa promoveze toate formele de evaluare: verificarile pe parcurs, colocviile, examenele;
- sa respecte prevederile Cartei universitare si Regulamentului privind activitatea profesionala a studentilor;
- sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a DID.

Responsabil program, ID

Prof.dr. Hoza Gheorghiţa